

ӨМЧИЙН МЕНЕЖМЕНТИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.БАТААГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар

Нэгжийн нэр: Өмчийн менежментийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөс өн хугацаан д гүйцэтгэс эн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн улсын үзлэг, тооллогын ажлыг зохион байгуулж, төрийн өмчид бүртгэлээр хяналт тавих" зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийслэлийн төсвөөс санхүүжиж буй орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар болон орон нутгийн өмчит хаалттай хувьцаат компаний засаглалыг сайжруулж зохион байгуулалтын өөрчлөлт хийх	60	10	70	70
ХОЁР. БАЙГУУЛЛАГЫН ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 2.1. "Нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газрын захиралтай "Онцгой нөхцөлтэй хөдөлмөрийн гэрээ" байгуулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд нь хяналт тавих" зорилтын хүрээнд:					
2	Арга хэмжээ №2.1.1 "Хот төлөвлөлт судалгааны институт", "Гэрлэх ёслолын ордон", "Хүнс хангамж төв" "Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газруудын 2024 оны эдийн засгийн үр ашгийг дээшлүүлэх зорилтот түвшинг хянан танилцуулга бэлтгэх	60	10	70	60
3	Арга хэмжээ №2.1.2. "Хот төлөвлөлт судалгааны институт", "Гэрлэх ёслолын ордон", "Хүнс хангамж төв" "Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 2023 оны эдийн засгийн үр ашгийг дээшлүүлэх зорилтот түвшинг дүгнэх.	60	10	70	60

4	Арга хэмжээ 2.1.3: "Хот төлөвлөлт судалгааны институт", "Гэрлэх ёслолын ордон", "Хүнс хангамж төв" "Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газруудын захиралтай "Онцгой нөхцөлтэй хөдөлмөрийн гэрээ" байгуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	0
Зорилт 2.2. Нийслэлийн өмчийн төлөөлөл, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих					
5	Арга хэмжээ №2.2.4 УЗ, ТУЗ-ийн гишүүдэд нийслэлд холбогдох мэргэжлийн байгууллагаас төлөөлөл зайлшгүй оруулах	—	—	—	—
6	Арга хэмжээ №2.2.5. Нийслэлийн өмчит болон нийслэлийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдээс нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх ногдол ашгийн тооцоог гаргаж, санал боловсруулан шийдвэрлүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 2.3. "Нийслэлийн өмчит байгууллагын эд хөрөнгийн хөдөлгөөнд хяналт тавих" зорилтын хүрээнд:					
7	Арга хэмжээ № 2.3.1. "Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ"-г шинэчлэн байгуулах	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ № 2.3.2. "Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ"-ний 2023 оны биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгах арга хэмжээ авах	60	10	70	70
2.4. "Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн түүнтэй холбогдох бусад харилцааг зохицуулах, хөрөнгийн хөдөлгөөнд хяналт тавих зорилт" зорилтын хүрээнд:					
9	Арга хэмжээ № 2.4.1. Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2024 онд баригдаж ашиглалтад орсон барилга байгууламж, бий болсон тээврийн хэрэгсэл, тохижилтын ажлуудыг нийслэлийн өмчид буюу нийслэлийн өмчит төсөвт байгууллагын бүртгэлд тусгах ажлыг зохион байгуулах,	—	—	—	—
10	Арга хэмжээ № 2.4.2. Хандив бэлэглэл, буцалтгүй тусламж, зээл, төсөл хөтөлбөрөөр бий болсон эд хөрөнгийг холбогдох журмын дагуу нийслэлийн өмчид бүртгэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	—
11	Арга хэмжээ № 2.4.3. Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн балансад бүртгэлтэй ашиглалтын шаардлага хангахгүй барилга байгууламжийг акталж, данснаас хасах	—	—	—	—

12	Арга хэмжээ: № 2.4.4. Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн балансад бүртгэлтэй ашиглалтын шаардлага хангахгүй тоног төхөөрөмж, тавилга эд хогшил, биет бус хөрөнгийг акталж, данснаас хасах	60	10	40	70
13	Арга хэмжээ: № 2.4.5 Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, бусад хөрөнгийг балансаас балансад шилжүүлэх	60	10	40	50
14	Арга хэмжээ: № 2.4.6 Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн хүсэлтийн дагуу эд хөрөнгийг данснаас дансанд шилжүүлж, залруулга хийх асуудлыг шийдвэрлэх	60	10	40	—
15	Арга хэмжээ № 2.4.7 Нийслэлийн өмчит байгууллагуудад шаардлагатай хөрөнгө худалдан авах зөвшөөрөл олгох	60	10	40	—
16	Арга хэмжээ № 2.4.8. Нийслэлийн өмчид үнэ төлбөргүй шилжин ирсэн нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийг бүртгэх	—	—	—	—
17	Арга хэмжээ № 2.4.9 Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хүлээн авч, мэдээллийн санг бүрдүүлэх	55	10	65	—
18	Арга хэмжээ: 2.4.10 Үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөн хариуцах комиссын хурлыг зохион байгуулах, гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	40	50
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД					
3.1. "Өмчийн харилцаатай холбоотой УИХ, Засгийн газар, НИТХ, НЗД, нийслэлийн төр захиргааны байгууллагуудаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх" зорилтын хүрээнд					
19	Арга хэмжээ: № 3.1.1 "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих	60	10	70	70
20	Арга хэмжээ: № 3.1.2 Албан хаагчийн албан үүргээ мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд зохион байгуулсан сургалт, семинар, олон нийтийн ажилд оролцох	60	10	70	70
ДӨРӨВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
21	Арга хэмжээ: № 4.1.1 Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт удирдлагын газрын даргын 2019 оны А/169 дүгээр тушаалаар батлагдсан албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг үйл ажиллагаандаа дагаж мөрдөх	60	10	40	70

22	Арга хэмжээ: № 4.1.2 Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	40	-
23	Арга хэмжээ: № 4.1.3 Байгууллагын албан хаагчдын үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримт материалыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээн авах	60	10	40	70
24	Арга хэмжээ: № 4.1.4 Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан ажлын хэрэгжилт, УИХ, ЗГ, НИТХ, НИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн тогтоол, НЗД-ын захирамж, шийдвэрийн биелэлтийг гарган тайлагнах	60	10	40	70
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны эрх зүйн баримт бичгүүдийг байнга гүнзгийрүүлэн судлаж, ажилдаа тусган хэрэгжүүлж ажиллах		15	
2	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан ажил үүргээ гүйцэтгэхэд зохистой мэдлэг, ур чадвар, орчин үеийн мэдээллийн технологийн ололтыг чадамгай эзэмшиж, цаг үеийн эрэлт шаардлагад нийцүүлэн байнга хөгжүүлж, мэргэжлийн мэдлэг, ажил хэргийн нэгдлийг нягт хангаж ажиллах		15	
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	95 91,8

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

Өмчийн менежментийн
хэлтсийн дарга



/М.ЭНХБОЛД/

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Өмчийн менежментийн
хэлтсийн мэргэжилтэн



/Б.БАТАА/

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод
аудитын хэлтсийн дарга

 /Г.Таламун/
2024.06.24
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн
хэлтсийн ахлах, хүний нөөцийн
мэргэжилтэн

 /Г.ДАВААМӨНХ/
2024.06.24
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮВ
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



 /В.ОЮУМАА/
2024.06.25
(огноо)